



Mondial Relay
by InPost



Manuel Utilisateur - Connect

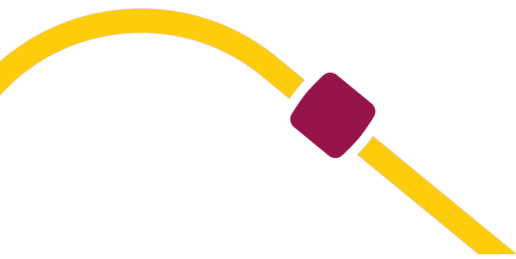
Version : V-1.3

Date : Février 2026



Table des matières

Edito	6
Premiers pas sur Connect & prise en main	6
Comment suivre un colis	8
Comment envoyer un colis	11
Comment questionner et être alerté	13
Comment donner accès à mes collaborateurs.....	15
Comment récupérer mes identifiants pour l'utilisation du Webservice	17
Questions Fréquentes	17



Edito

Connect vous permettra à vous et vos équipes de gérer vos expéditions avec Mondial Relay/Inpost en toute sérénité.

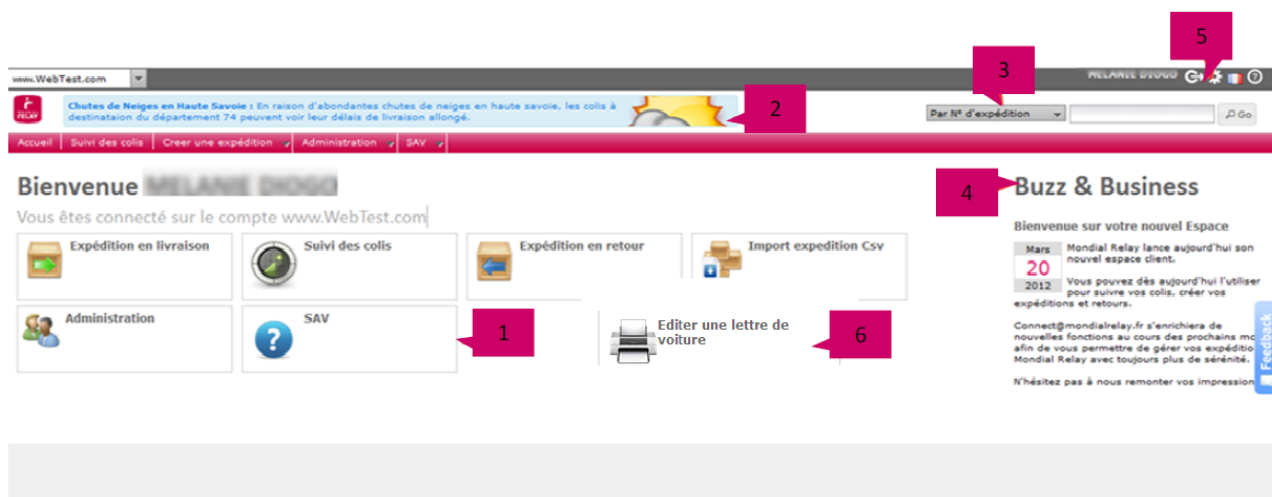
Ce guide se focalise sur les grandes fonctionnalités et vise à vous permettre de comprendre sa philosophie et son ergonomie. Nous avons pensé l'interface utilisateur afin qu'elle soit la plus intuitive possible, les nombreux messages d'aide et assistants de saisie vous permettront de prendre en main l'outil très rapidement.

Cet outil étant avant tout le vôtre, n'hésitez pas à nous communiquer vos commentaires et suggestions d'amélioration via le bouton feedback situé sur toutes les pages.

Premiers pas sur Connect & prise en main

Bienvenue sur le nouveau portail, Connect Mondial Relay accessible depuis le web. Cet outil gratuit vous permet d'envoyer vos colis, de suivre vos colis en temps réel, de poser vos questions et d'interagir avec nos agences.

Pour y accéder : <https://connect.mondialrelay.com>



1 Accès direct aux modules



Vous pouvez accéder aux différents modules du portail Connect via la page d'accueil.

2 Actualités prioritaires



Restez attentif à cette zone, nous y publions les flashes infos en cas d'événements exceptionnels sur notre réseau.

3 Recherche Rapide



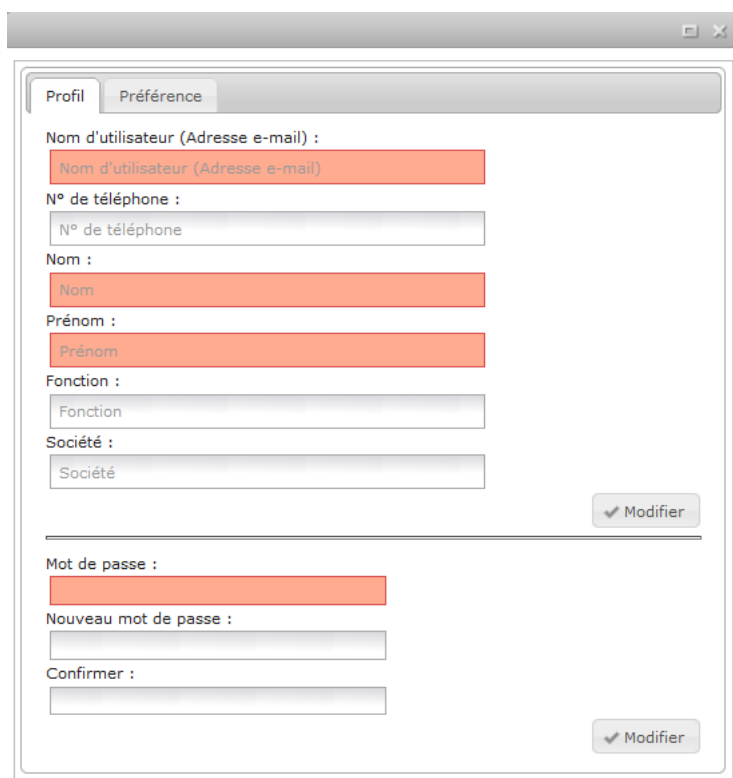
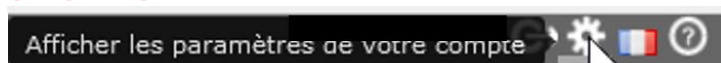
Accédez rapidement au suivi de l'expédition. Vous pouvez choisir parmi 3 critères (n° d'expédition, référence client, n° de commande).

4 Actualités Mondial Relay/Inpost

Buzz & Business

Vous y trouverez les dernières actualités Mondial Relay

5 Mon Profil



Modifiez vos données personnelles ainsi que votre mot de passe.

6 « Editer lettre de voiture » à paramétrer

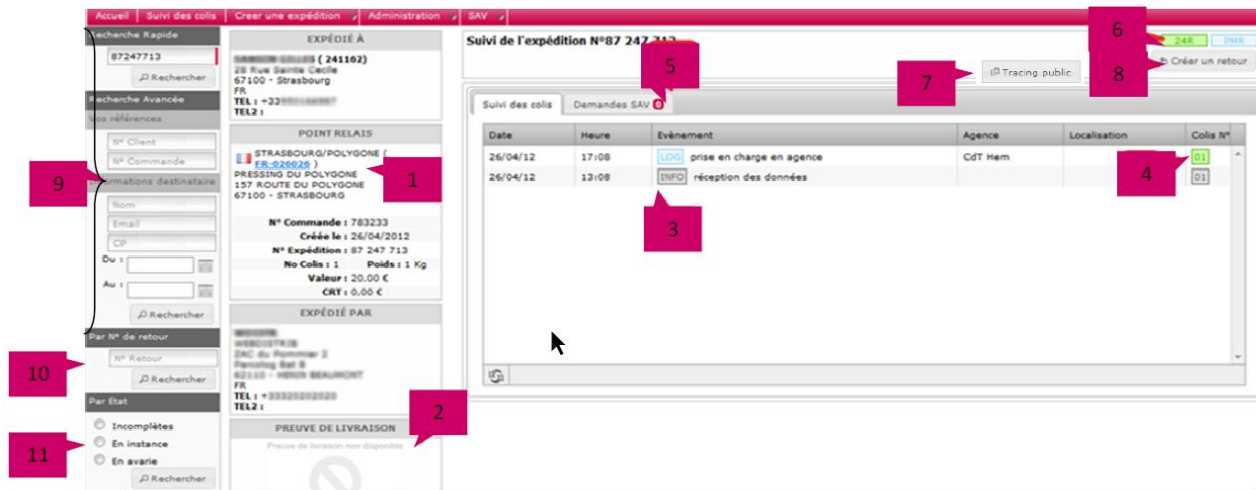
Permet d'éditer une lettre de voiture « liste de colisage » pour une période donnée (ne concerne que les expéditions générées sur Connect).



Comment suivre un colis

Connect.mondialrelay.com > suivi des colis

Vous pouvez suivre un colis à tout instant en saisissant son N° dans le formulaire en haut à droite. Si vous souhaitez faire une recherche plus avancée, rendez-vous dans le module « Suivi des colis ».



1-Mode de livraison de l'expédition et détails

En cliquant sur le N° de Point Relais® ou Lockers, vous accédez au détail de ce dernier.



2-Preuve de livraison

Lorsque le colis est livré vous verrez s'afficher la signature du client si celle-ci est disponible. Dans le cas d'une livraison avec code PIN il n'y a pas de signature



3-Les événements de suivi

Ils sont classés du plus récent au plus ancien, au survol les informations détaillées s'affichent. Le tag de couleur en début de ligne vous permet de visualiser très rapidement le type d'évènement :

informatique en gris, notification en jaune orange, logistique en bleu et SAV en rouge

4- Colis Concernés

Dans le cas d'une expédition multi colis, les colis concernés par l'évènement sont affichés en vert.

5-Demande SAV

Accédez directement aux **Demandes SAV 0** demandes de SAV. D'un seul coup d'œil, vous êtes informés du nombre de demandes SAV concernant cette expédition. Vous pouvez réaliser une nouvelle demande à partir du formulaire.

The screenshot displays the tracking page for shipment N°96. On the left, there are sections for 'EXPÉDIÉ À' (recipient details), 'HOME' (shipment details: N° Commande, Créée le, N° Expédition, No Colis, Poids, Valeur, CRT), 'EXPÉDIÉ PAR' (sender details), and 'PREUVE DE LIVRAISON' (Signature non disponible). The main area is titled 'Suivi de l'expédition N°96' and includes a 'Demandes SAV 0' button. Below this, a 'Nouvelle demande SAV' section prompts the user to select a request type from four options: 'Instructions expéditeur', 'Litiges / Livraison non conforme', 'Déclencher une enquête / Où est mon colis ?', and 'Demande de preuve de livraison'. There are also buttons for 'Tracing public' and 'Créer un retour'.

6-Récapitulatif

Ce bloc regroupe les informations principales sur l'expédition : son N°, le mode de livraison utilisé, son état logistique actuel.

7-Tracing public

[Tracing public](#)

Vous pouvez visualiser le suivi de colis sur le site Mondial Relay.

The public tracking timeline shows the following steps:

- Colis en préparation chez l'expéditeur
- Colis remis à Mondial Relay
- Colis en traitement sur le site logistique de destination.
- Colis disponible au Point Relais
- Colis livré au destinataire

The timeline details for 21/06/2024 are as follows:

- 09:09: Colis livré au destinataire. Votre colis a été livré.

Location details for LE BELLEVUE (17 HAMEAU DE BELLEVUE, 02500 ANY MARTIN RIEUX) include a button to 'Afficher le détail du Point Relais'.

Timeline details for 20/06/2024 (Colis expédié depuis le site HUB HARNES):

- 08:38: 8 jours restants pour retirer le colis en Point Relais
- 06:27: Colis en route vers le point de retrait
- 02:34: Prise en charge de votre colis sur notre site logistique de REIMS.

8-Actions

Ce bloc affiche les différentes actions possibles sur l'expédition telles qu'imprimer l'étiquette ou encore créer un retour.

Pour créer un retour, il suffit de cliquer sur « créer votre retour », modifier les informations si besoin et notamment le nombre de colis ou le poids et de valider pour imprimer ou détacher l'étiquette. Cette option n'est disponible que si votre contrat le prévoit.

9-Plusieurs critères de recherche (sur la gauche de l'écran)

Par numéro d'expédition : numéro unique généré à la création d'une expédition

Par numéro de client : permet de retrouver toutes les expéditions d'un même client (numéro appartenant à votre enseigne)

Par numéro de commande : numéro unique appartenant à votre enseigne

Par nom ou par email : permet de retrouver toutes les expéditions d'un même client

Par code postal : permet de retrouver les expéditions sur un même code postal

10-Recherche par numéro de retour

Le suivi d'un retour se fait de la même façon qu'à la rubrique 9.

11-Recherche par état

Non pris en charge : permet de visualiser la liste des colis non pris en charge par Mondial Relay

Pris en charge : Permet de visualiser la liste des colis pris en charge

Au Point Relais® : permet de visualiser la liste des colis disponibles dans les Points Relais®

Réexpédié au chargeur : affiche la liste des colis ré expédié à votre enseigne.

Tous les états nécessitent également d'y renseigner depuis combien de jours vous souhaitez faire la recherche.

Comment envoyer un colis

Connect.mondialrelay.com > Créer une expédition > Envoyer des colis

1-Assistant de création

75001 | PARIS

Le formulaire vous guide au fur et à mesure de votre saisie via la suggestion des villes, la vérification de la cohérence des données lors de la saisie ou encore la restriction des modes de livraison en fonction des caractéristiques de votre colis.

Lorsque vous validez **bouton A** votre création, un dernier contrôle est lancé et vous indique les informations à corriger s'il y en a.

Si une expédition est déjà connue dans Connect par rapport au numéro de client, les informations seront reprises automatiquement à la saisie de celle-ci.

2-Les modes de livraison

Selon votre contrat, vous verrez s'afficher dans ces onglets les modes de livraison possibles.

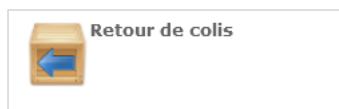
3 Les options de livraison

Pour l'envoi d'un colis en Point de Retrait, vous devrez sélectionner un Point Relais®. Si votre contrat le prévoit, vous aurez la possibilité de sélectionner des options associés à cette expédition (Assurance).

4-Etiquettes en attente d'impression

Lorsque vous avez plusieurs expéditions à saisir, vous pouvez choisir de les enregistrer à la chaîne et d'imprimer toutes les étiquettes en fin de saisie. Les étiquettes en attente d'impression sont listées ici, sélectionnez le format d'impression (A4, A5 ou 10x15) puis cliquez sur « imprimer » **bouton B**

LES AUTRES MODULES POUR ENVOYER UN COLIS



La création d'une expédition en retour permet d'éditer une étiquette à transmettre à votre client afin qu'il dépose son colis dans le Point Relais® de son choix. Cette option n'est disponible que si votre contrat le prévoit.

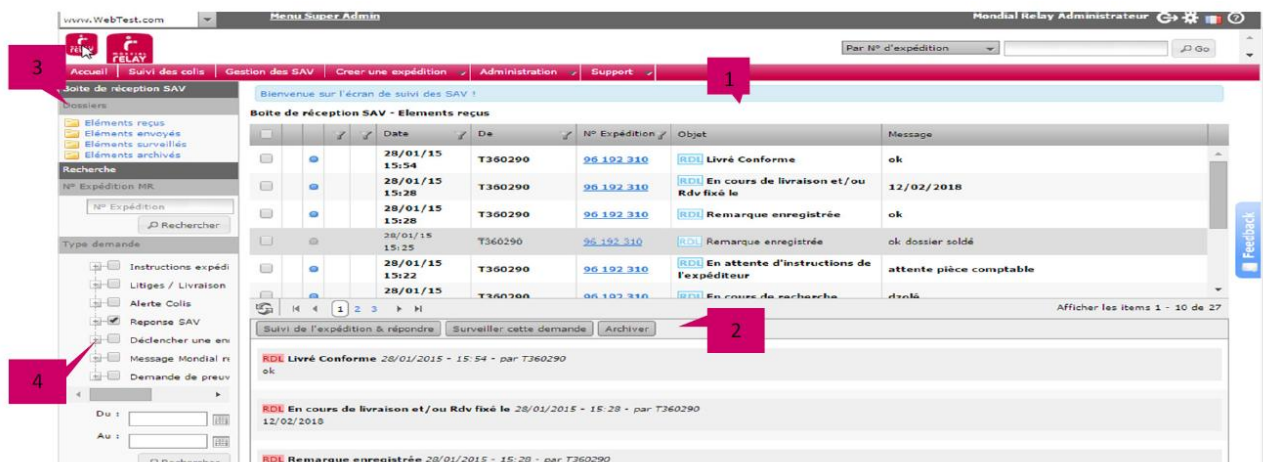


Pour gagner du temps, et ne pas saisir une à une les expéditions, vous avez la possibilité de créer des expéditions en lot via l'import d'un fichier de type csv. L'historique des fichiers importés vous sera donné. Importez votre fichier d'expédition et laissez-vous guider.

La documentation technique pour la création du fichier csv est disponible en ligne : <https://www.mondialrelay.fr/solutionspro/documentation-technique/>

Comment questionner et être alerté


Connect.mondialrelay.com > Gestion des SAV





1-Outil de pro activité

Ce module est une véritable messagerie entre vous et Mondial Relay, vous y trouverez non seulement les demandes SAV que vous avez réalisé et nos réponses mais également des alertes concernant des colis dans un état problématique (adresse incomplète, colis manquant, ...). Chaque message est rattaché à une expédition, vous pouvez ainsi consulter d'un simple clic la situation et éventuellement nous poser des questions en formulant une nouvelle demande.

2-Organiser ses messages

Afin de gérer plus efficacement vos messages, vous pouvez les marquer « sous surveillance ». Ils apparaissent alors dans le dossier « Eléments surveillés » **3** et un drapeau  apparaît dans la colonne 1.

Lorsque la situation est résolue, vous pouvez archiver la demande, elle n'apparaîtra ainsi plus dans votre encours mais est toujours disponible.

		Date	De
		03/06/24 13:27	FAST

Les messages non lus apparaissent en gras avec un point bleu en colonne 2.

3-Accès direct aux messages

Les messages sont organisés en 4 dossiers



- Les éléments reçus contiennent tous les messages non archivés.
- Les éléments sous surveillance regroupent les messages que vous avez placé sous surveillance
- Les éléments envoyés listent les messages envoyés avec votre login.
- Les éléments archivés contiennent les messages archivés qui n'apparaissent plus dans les éléments reçus.

4- La recherche avancée

Afin de traiter les éléments les plus urgents en priorité, vous avez la possibilité de filtrer les messages par date et par type de message.

BONNES PRATIQUES

Afin de ne pas se laisser submerger par le nombre de messages, nous vous conseillons d'archiver régulièrement les éléments reçus. De même, la fonctionnalité de surveillance vous permettra d'isoler et d'accorder toute votre attention aux expéditions problématiques jusqu'à la résolution de l'anomalie. Pour répondre à un message, prenez le réflexe de consulter la situation du colis via le suivi, sa situation aura peut-être évolué entre l'heure d'arrivée du message et sa consultation.

Comment donner accès à mes collaborateurs

Connect.mondialrelay.com > Administration > Gestion des utilisateurs

Lorsque Mondial Relay donne accès à votre société au portail Connect, nous créons un seul utilisateur qui aura le droit d'inviter d'autres utilisateurs à utiliser le portail pour suivre les colis confiés par votre société.

Pour inviter un nouvel utilisateur, il suffit de connaître son adresse mail.

The screenshot displays the 'Gestion des utilisateurs' interface. On the left, a table lists existing users with columns for 'Login', 'Nom', 'Dernière connexion', and 'Cocher'. On the right, the 'Inviter un nouvel utilisateur' form is shown, featuring a text input for the user's email address and a dropdown for the default language. A green star icon labeled 'A' is positioned at the bottom right of the form.

1-Les utilisateurs ayant accès à votre compte

Pour modifier les droits d'un utilisateur ou les révoquer, cliquez sur son adresse mail et modifier ses attributions.

Vous pouvez également visualiser rapidement qui s'est connecté et quand ainsi que les personnes qui ont activé leur compte.

2-Inviter un nouvel utilisateur en 1 clic

Pour donner des droits à un nouvel utilisateur, saisissez simplement son adresse mail et configurez ses droits. Pour plus d'information sur un droit, survolez l'icône.

A close-up view of the 'Inviter un nouvel utilisateur' form, highlighting the 'Adresse mail de l'utilisateur à créer' input field and the 'Inviter l'utilisateur' button at the bottom right.

Il ne reste plus qu'à cliquer sur « inviter l'utilisateur » (bouton A)
Votre collaborateur va alors recevoir un email avec un lien lui permettant de choisir son mot de passe et compléter ses informations personnelles (Nom, Prénom, ...). En 2 clics, il est prêt à utiliser Connect.
Son compte est personnel de même que son mot de passe.

3-Gérer ses préférences de notifications

Cette option permet aux utilisateurs de recevoir soit immédiatement, soit quotidiennement soit hebdomadairement des alertes par mails sur certaines catégories.

Profil Préférence

Je souhaite être alerté par e-mail **Quotidiennement**

si un message est posté sur une expédition que je surveille

si un message est posté en réponse à une de mes demandes SAV

Je souhaite être alerté par e-mail **Quotidiennement** lorsqu'une alerte du type suivant est postée

Expédition multicolis arrivée incomplète

Adresse de livraison inexploitable

Colis déclaré en avarie

Expédition en attente de décision d'avarie

Modifier

Objet : [Mondial Relay Connect] Notifications nouveaux messages

1 notification sur des expéditions que je surveille

Expédition BD 3699657 - le 20/10/2012 à 12:52 - par [accolade](#)
DDL 2 - Demande de Litige
Colis endommagé. Prenez vous en charge l'avarie?? Merci
[Accéder au suivi de l'expédition BD](#)

Notifications sur [www.WebTest.com](#) **1 notification**

• [1 notification\(s\) sur des expéditions que je surveille](#)

1 notification sur des expéditions que je surveille

Expédition BD - le 10/01/2013 à 12:35 - par T386006
DDL 2 - Demande de Litige
Message_DDL_2 BONJOUR, COLIS LIVRÉ CONTRE SIGNATURE, L E 26/11. BON DE LIVRAISON DISPONIBLE EN
[Accéder au suivi de l'expédition BD](#)

Notifications sur **4 notifications**

• [4 notification\(s\) sur des catégories SAV que je surveilles](#)

4 notifications sur des catégories SAV que je surveilles

Expédition BD 80695845 - le 09/08/2013 à 16:45 - par Mondial Relay
PEC INC - Expédition multicolis arrivée incomplète ▶ [Accéder au suivi de l'expédition BD](#)

Expédition BD 80695158 - le 09/08/2013 à 16:45 - par Mondial Relay
TRN DEV - Colis dévoyé ▶ [Accéder au suivi de l'expédition BD](#)

Expédition BD 80695310 - le 09/08/2013 à 16:45 - par Mondial Relay
TRN DEV - Colis dévoyé ▶ [Accéder au suivi de l'expédition BD](#)

Expédition BD 87280686 - le 09/08/2013 à 16:45 - par Mondial Relay
TRN DEV - Colis dévoyé ▶ [Accéder au suivi de l'expédition BD](#)

INFOS PRATIQUES

Si vous modifiez les droits d'un utilisateur, celui-ci devra se déconnecter et se reconnecter pour constater les modifications.

Comment récupérer mes identifiants pour l'utilisation du Webservice

Les informations d'identification sont disponibles dans votre compte Connect. L'administrateur du compte Connect peut les récupérer dans la page : Administration/Configuration des API : vous y retrouvez les paramètres de l'API1 et API2

Questions Fréquentes

Nous avons recueilli les questions les plus fréquemment posées et nous y répondons ici.

Connexion et Deconnexion

Combien de temps puis-je **rester connecté(é)** sans avoir à me loguer à nouveau ?

La session reste active 2 heures. Pour prolonger la durée de la session à 24 heures, cochez lors de votre connexion « maintenir la connexion ».

Mot de passe perdu

Suivez le lien vous proposant de renseigner votre adresse e-mail, de consulter l'e-mail envoyé et de confirmer que vous êtes le titulaire du compte et cliquer sur le lien de réinitialisation du mot de passe Modification de mot de passe Cliquez sur l'icône paramètres du compte qui se trouve en haut à droite de la page, dans la barre fixe.

Nouveau login

Je souhaite obtenir de nouveaux accès (login et mot de passe) pour un nouvel utilisateur au sein de ma société. Est-ce possible ? Comment puis-je les obtenir ?

Vous pouvez en faire la demande auprès de l'administrateur du compte de votre société. Un e-mail d'invitation sera envoyé au nouvel utilisateur en l'invitant à se connecter et à définir un mot de passe.

Un de nos collaborateurs n'accède pas à une fonction. Que faire ?

L'administrateur Mondial Relay de votre société peut à tout moment modifier les droits attribués à l'utilisateur, en ajouter et en désactiver.

SUIVI DE COLIS

Contacter Mondial Relay ?

Pour contacter Mondial Relay et poser une question relative à une expédition, vous pouvez envoyer un message de demande SAV via le module SAV ou le module de suivi des expéditions.

CREATION D'EXPEDITION

Prestations supplémentaires

Je souhaite activer une prestation (livraison point relais®, Lockers, HOM,...) qui dois-je contacter ? Rapprochez-vous du commercial Mondial Relay en charge de votre dossier.

Instructions complémentaires

Si vous obtenez des informations supplémentaires peu de temps après la validation de l'expédition, vous pouvez nous les communiquer via le module « suivi de colis », puis « demande de SAV », thème « instructions complémentaires » ou directement via le module « SAV ». Ces informations facilitent la prestation de livraison à domicile.

Création d'expédition en lot

Je fais face à un nombre croissant de création d'expédition. Existe-t-il une solution qui permet de créer plusieurs expéditions à la fois ?

Accédez au module « import expédition csv » pour créer des expéditions en lot.

-L'écran de visualisation du transfert de fichier affiche des lignes de couleur rouge. Que dois-je faire ? Apportez des modifications sur le fichier puis téléchargez-le à nouveau.